

सामान्य भविष्य निधि से प्रतयर्पणीय/अप्रतयर्पणीय पेशगी के लिए आवेदन-पत्र



1. अभिदाता का नाम
2. लेखा संख्या जन्म तिथि
3. पदनाम प्रथम नियुक्ति की तिथि
4. वेतन रूपये
5. आवेदन देने की तिथि को अभिदाता की जमा राशि का ब्यौरा निम्न प्रकार से है :-
 - (i) वर्ष के लिए विवरण के अनुसार इति शेष
 - (ii) से तक जमा
 - (iii) अग्रिम राशि/राशियों का प्रत्यार्पण
 - (iv) से तक के दौरान निकासी
 - (v) शुद्ध जमा राशि रूपये
6. वकाया अग्रिम राशि रूपये
 ली गई अग्रिम राशि रूपये तिथि को वकाया राशि
 स्वीकृति की तिथि
 1
 2
7. आपेक्षित अग्रिम राशि रूपये
8. (क) उद्देश्य , जिसके लिए अग्रिम आपेक्षित है
- (ख) नियम, जिनके अर्न्तगत निवेदन किया है
- (ग) यदि अग्रिम राशि मकान निर्माण इत्यादि हेतु मांगा गया है , तो निम्नलिखित सूचना दी जाये :-
 1. { लाट की स्थिति तथा परिमाण
 2. क्या { लाट पट्टे से मुक्त है
 3. निर्माण के लिए नक्शा
 यदि फ्लैट या { लाट हाऊसिंग बॉर्ड/सोसायटी से खरीदा जा रहा है , तो सोसायटी का नाम दें तथा उस
 { प्लॉट की स्थिति व परिमाण इत्यादि दें ।
 5. निर्माण पर लागत
6. यदि { लाट डी डी ए अथवा किसी हाऊसिंग बॉर्ड इत्यादि से खरीदा गया हो, तो उसकी
 स्थिति, परिमाण इत्यादि दिया जाये ।

(घ) यदि अग्रिम राशि बच्चों की शिक्षा के लिए अपेक्षित है , तो निम्नलिखित विवरण दिया जाये :-

1. पुत्र/पुत्री का नाम
2. कक्षा तथा उस संस्थान/कालेज का नाम जिसमें वह अध्ययनरत है ?
3. क्या वह होस्टलर है अथवा नहीं

(ङ.) यदि अग्रिम राशि परिवार के बीमार सदस्यों के उपचार के लिए अपेक्षित है तो निम्नलिखित ब्यौरा दिया जाये :-

1. रोगी का नाम तथा उससे सम्बन्ध
 2. उस हस्पताल/डिस्पेंसरी/डाक्टर का नाम जहां रोगी का उपचार चल रहा है
 3. क्या बाह्य रोगी है/अन्तरंग रोगी है
 4. क्या प्रतिपूर्ति प्राप्य है या नहीं
9. समेकित अग्रिम राशि (मद 6 व 7) तथा मासिक किस्तों की संख्या जिसमें रूपये समेकित अग्रिम राशि के रूप में किस्तों में वापस किया जाना प्रस्तावित है ।
10. अभिदाताओं की विशेष परिस्थितियों का पूर्ण विवरण, जो अस्थाई निकासी के लिए आवेदनपत्र की पूरी पुष्टि करे ।
11. मैं प्रमाणित करता हूं कि ऊपर दिया हुआ विवरण मेरी जानकारी व विश्वास के अनुसार सही तथा पूर्ण है तथा मेरे द्वारा कुछ भी छुपाया नहीं गया है ।

आहरण एवं वितरण अधिकारी के हस्ताक्षर

(मोहर सहित)

आवेदक के हस्ताक्षर

पूरे पते सहित (कार्यालय/स्कूल)

.....